

*Resolución do 4 de marzo de 2008, da Dirección Xeral de Administración Local, pola que se clasifica un posto de traballo reservado a funcionarios con habilitación de carácter estatal no Concello de Pontevedra.*

A Lei 5/2004, do 28 de xuño, considera de aplicación ao Concello de Pontevedra o réxime de organización dos municipios de gran poboación recollido no título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. No Regulamento orgánico do Goberno e da Administración do Concello de Pontevedra figura o posto de titular do órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria, como posto reservado a funcionarios con habilitación estatal, de carácter directivo, cuxa provisión se efectuará polo sistema de libre designación, logo de proceder á clasificación do devandito posto en virtude de resolución da Dirección Xeral de Administración Local, con data do 24 de agosto de 2006 (DOG nº 174, do 8 de setembro).

Posteriormente, o Pleno do Concello de Pontevedra, en sesión ordinaria que tivo lugar o día 29 de setembro de 2007, aprobou inicialmente a modificación do cadro de persoal, que, tras a preceptiva exposición pública, foi aprobado definitivamente e publicado no BOP de Pontevedra do 20 de novembro de 2007, en que se crea o posto de adxunto ao órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria, como posto de colaboración adscrito a ese órgano, reservado a funcionarios con habilitación de carácter estatal, categoría de entrada ou superior, cuxa provisión se efectuará polo sistema de libre designación, conforme o previsto no artigo 43 do Regulamento orgánico do goberno e da administración do Concello de Pontevedra, en relación coa disposición adicional segunda da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.

Modificado o cadro de persoal, a Xunta de Goberno Local do Concello de Pontevedra, en sesión ordinaria do 26 de novembro de 2007, procedeu a modificar a relación de postos de traballo do ano 2007, incluíndo nela, entre outros, o posto de adxunto ao órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria, en consonancia co previsto no cadro de persoal do concello, logo de solicitar a corporación a clasificación do devandito posto nos termos anteriormente expostos. A devandita modificación publicouse no BOP de Pontevedra do 19 de decembro de 2007.

De conformidade co establecido na disposición adicional segunda da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, en relación co artigo 2 do Real decreto 1732/1994, do 29 de xullo, sobre provisión de postos de traballo reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, correspóndelle á Comunidade Autónoma a competencia en materia de creación e clasificación de postos de traballo reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal, de acordo cos criterios básicos que se establezan por lei.

En virtude do exposto, esta dirección xeral, de acordo co establecido na disposición adicional segunda do Estatuto básico do empregado público, nos artigos 2, 9

e 27 do Real decreto 1732/1994, en concordancia coa disposición transitoria sétima da Lei 7/2007, e demais normativa de aplicación, e no uso das facultades que lle confire o artigo 13 bis da Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, en relación co artigo 241 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, e a Orde do 12 de setembro de 2005, sobre delegación de competencias,

#### RESOLVE:

Primeiro.-Crear o posto de traballo de colaboración de adxunto ao órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria, reservado a funcionarios con habilitación de carácter estatal, clasificándoo conforme se especifica no anexo que se xunta a esta resolución.

Contra esta resolución que pon fin á vía administrativa poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, conforme o disposto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, segundo determina o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 4 de marzo de 2008.

Matilde Begoña Rodríguez Rumbo  
Directora xeral de Administración Local

#### ANEXO

Corporación: Concello de Pontevedra.  
Posto: adxunto ao órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria.  
Subescala: Intervención-Tesouraría.  
Categoría: entrada ou superior.  
Forma de provisión: libre designación.

#### CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

*Resolución do 11 de marzo de 2008, da Secretaría Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, pola que se comunica a apertura dun prazo para solicitar prazas de interinidades ou substitucións para impartir docencia de relixión nos centros públicos de educación infantil, primaria, educación infantil e primaria, centros públicos integrados e institutos de educación secundaria.*

Por Orde do 17 de xullo de 2007 régúlase a relación laboral do profesorado de relixión e dítanse ins-

trucións relativas á provisión de postos. No artigo 7.3º da citada orde, relativo ás novas contratacións, establécese que cando existan necesidades de profesorado de relixión que non sexan cubertas polos concursos de traslados nin por profesorado que xa preste servizos como profesora substituta ou profesor ou substituto de relixión, nomearanse aquelas persoas que lles corresponda unha maior puntuación aplicando o baremo que se estableza para o sistema de provisión.

Para este sistema de provisión, o artigo 6.2º da Orde do 17 de xullo de 2007 determina que se terán en conta, polo menos, a experiencia docente como profesor de relixión, de maneira preferente nos centros públicos e no mesmo nivel educativo da praza a que se opta, as titulacións académicas, de modo preferente as máis afíns, polo seu contido, á ensinanza de relixión e os cursos de formación e perfeccionamento, de modo preferente tamén os máis afíns, polo seu contido á ensinanza de relixión.

Resultando necesario proceder a cubrir prazas de interinidades e substitucións de profesorado de relixión, esta secretaría xeral resolve anunciar a apertura dun prazo para realizar as solicitudes de acordo coas seguintes bases:

*Primeira.-Obxecto.*

Comunícase a apertura dun prazo para solicitar posibles interinidades ou substitucións nos niveis educativos de educación infantil e primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato nos centros docentes públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

*Segundo.-Requisitos.*

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, ou ser estranxeiro con residencia legal en España e autorizado a traballar ou en disposición de obter unha autorización de traballo por conta allea.

b) As previsións do punto anterior serán de aplicación ao cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes. Así mesmo, poderán acceder os estranxeiros con residencia legal en España.

c) Ter cumpridos dezaseis anos de idade.

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración

pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das súas funcións. Os aspirantes cuxa nacionalidade non sexa a española, deberán acreditar igualmente non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado de orixe o desempeño das súas funcións.

f) Ter sido proposto pola autoridade da confesión relixiosa para impartir esta ensinanza e ter obtido a declaración eclesiástica de idoneidade (DEI) ou declaración eclesiástica de competencia académica (DECA) ou certificación equivalente da confesión relixiosa obxecto da materia educativa.

g) Estar en posesión do certificado de lingua galega 4 (Celga 4), ou do certificado de perfeccionamento de lingua galega, ter a validación correspondente ou superalo a través de proba libre.

h) Para impartir docencia no nivel educativo de educación infantil e primaria, título de mestre ou equivalente.

i) Para impartir docencia no nivel educativo de educación secundaria obrigatoria ou bacharelato, título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou equivalente.

*Terceiro.-Forma de participación.*

Os participantes presentarán unha única instancia, aínda que soliciten máis dunha provincia, acompañada dunha folla de alegación e autobaremação, axustada ao modelo que se atopará á disposición das interesadas e interesados no enderezo electrónico ([www.edu.xunta.es](http://www.edu.xunta.es)) e simultaneamente presentarán, para a demostración dos méritos, os documentos salientados no baremo que aparece como anexo I nesta orde, en cada un dos cales deberá facerse constar o nome, apelidos, especialidade e corpo.

Os participantes presentarán, ademais, os documentos xustificativos de reunir os requisitos establecidos na epígrafe segunda, agás as letras d) e e) que serán xustificadas ante a delegación provincial no momento de tomar posesión do primeiro nomeamento.

A instancia dirixirase ao secretario xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Todas as fotocopias que se remitan deberán ir acompañadas das dilixencias de compulsa. Non se admitirá ningunha fotocopia que careza da dilixencia de compulsa.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria poderá requirirle á interesada ou ao interesado, en calquera momento, a xustificación daqueles méritos alegados que non fosen debidamente acreditados.

*Cuarto.-Presentación de solicitudes.*

A instancia, así como a documentación referida no punto anterior, poderá presentarse nas delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordena-

ción Universitaria ou en calquera das dependencias a que alude o artigo 38 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. En caso de que optasen por presentar a solicitude ante unha oficina de correos, farano en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada pola funcionaria ou funcionario de correos antes de ser certificada.

#### Quinto.-Prazo de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes e documentos será de quince días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

#### Sexto.-Baremo de méritos.

Os aspirantes serán ordenados segundo a maior puntuación no baremo de méritos que se publica como anexo I a esta resolución.

#### Sétimo.-Criterios de desempate.

No caso de que se produciſen empates, estes resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

a) Maior puntuación nas epígrafes do baremo de méritos pola orde en que estas aparecen no anexo I desta convocatoria.

b) Maior puntuación nas subepígrafes do baremo de méritos pola orde en que estas aparecen no anexo I desta convocatoria.

#### Oitavo.-Comisión de avaliación.

Para a avaliación dos méritos presentados polos participantes constituirase unha comisión presidida polo subdirector xeral de Persoal e polos funcionarios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que determine o secretario xeral desta, á que poderá asistir un representante das organizacións sindicais acreditadas na mesa sectorial docente non universitaria, con voz e sen voto.

Esta comisión estará cualificada na categoría primeira para efectos do previsto no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (*Diario Oficial de Galicia* do 25 de xuño).

#### Noveno.-Reclamacións ás listas provisionais.

Os solicitantes poderán presentar reclamacións ás puntuacións provisionais no prazo de dez días naturais a partir da súa exposición.

#### Décimo.-Lista definitiva.

Consideradas as reclamacións a que se refire a base anterior, a secretaría xeral procederá a ditar a resolución pola que se fan públicas as listas definitivas de solicitantes, por orde de puntuación.

Contra a resolución definitiva, as interesadas e os interesados poderán interpoñer recurso de alzada no

prazo dun mes segundo establecen os artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### Disposición adicional

Poderán formar parte das listas de solicitantes aquelas persoas que non reúnan o requisito establecido na letra g) do punto segundo desta orde, co compromiso de obter o Celga 4 no prazo de dous anos contados desde a publicación da lista definitiva. En todo caso, con independencia da puntuación, terán prioridade, nas listas definitivas de solicitantes, aquelas persoas que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos no mencionado punto segundo.

Santiago de Compostela, 11 de marzo de 2008.

Benito Fernández Rodríguez  
Secretario xeral da Consellería de Educación  
e Ordenación Universitaria

#### ANEXO I

1. Experiencia docente		
1.1. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de relixión, no mesmo nivel educativo a que opta a/o aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas.	1 punto	Folla de servizos certificada pola Administración educativa ou certificacións da/o secretaria/o do centro co visto e prace da dirección, na cal debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade.
1.2. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de relixión, en distinto nivel educativo ao que opta o aspirante, en centros públicos dependentes das administracións públicas.	0,500 puntos	Folla de servizos certificada pola Administración educativa ou certificacións da/o secretaria/o do centro co visto e prace da dirección, na cal debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade.
1.3. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de relixión noutros centros educativos.	0,150 puntos	Certificación da dirección do centro co visto e prace da Inspección Educativa, na cal conste a data de toma de posesión e cesamento, especialidade e nivel educativo.
1.4. Por cada ano de experiencia docente na impartición de calquera área ou materia distinta da relixión en centros públicos dependentes das administracións educativas.	0,125 puntos	Folla de servizos certificada pola administración educativa ou certificacións da/o secretaria/o do centro co visto e prace da dirección, na cal debe constar a data de toma de posesión e cesamento e especialidade.
1.5. Por cada ano de experiencia docente na impartición de calquera área ou materia distinta da relixión noutros centros educativos.	0,100 puntos	Certificación da dirección do centro co visto e prace da Inspección Educativa, na cal conste a data de toma de posesión e cesamento, especialidade e nivel educativo.
2. Formación académica	Máximo 10 puntos	
2.1. Por nota media no expediente académico no título alegado para acceder ás listas correspondentes.		Certificación académica orixinal ou fotocopia compulsada, na cal consten as puntuacións obtidas en todas as disciplinas e cursos exixidos para a obtención do título alegado.
Desde 7,51 ata 10.	1,500 puntos	
Desde 6 ata 7,50.	1 punto	
2.2. Posgraos, doutoramento e premios extraordinarios.		
2.2.1. Polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados (Real decreto 778/1998, do 30 de abril), o título oficial de máster (Real decreto 56/2005, do 21 de xaneiro), suficiencia investigadora ou calquera outro título equivalente.	1 punto	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título ou, se é o caso, do aboamento dos dereitos de expedición, conforme a Orde do 8 de xullo de 1998 (BOE do 13 de xullo).
2.2.2. Por posuír o título de doutor en estudos referentes á materia recoñecida pola confesión relixiosa e homologadas pola Administración pública.	2,500 puntos	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título de doutor ou, se é o caso, do aboamento dos dereitos de expedición, conforme a Orde do 8 de xullo de 1998 (BOE do 13 de xullo) e fotocopia do BOE en que se recolle a homologación.
2.2.3. Por posuír outro título de doutor.	2 puntos	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título de doutor ou, se é o caso, do aboamento dos dereitos de expedición, conforme a Orde do 8 de xullo de 1998 (BOE do 13 de xullo).
2.2.4. Por premio extraordinario no doutoramento.	1 punto	Documento xustificativo.

2.3. Outras titulacións universitarias. As titulacións universitarias de carácter oficial, no caso de que non fosen as alegadas como requisito para o acceso ás listas de interinidades ou substitucións, valoraranse da forma seguinte:		
2.3.1. Titulacións de primeiro ciclo:		
2.3.1.1 Por cada diplomatura en estudos referentes á materia recoñecidos pola confesión relixiosa e homologados pola Administración pública.	1,500 puntos	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos se presenten como mérito ou, se é o caso, certificación de aboamento dos dereitos de expedición conforme a Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica en que se acredite a súa superación e fotocopia do BOE no que se recolle a homologación.
2.3.1.2. Por cada diplomatura, enxeñaría técnica, arquitectura técnica ou títulos declarados legalmente equivalentes ao primeiro ciclo dunha licenciatura, arquitectura ou enxeñaría.	1 punto	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación de aboamento dos dereitos de expedición conforme a Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica en que se acredite a súa superación.
2.3.2. Titulacións de segundo ciclo:		
2.3.2.1. Por cada licenciatura en estudos referentes á materia recoñecidos pola confesión relixiosa e homologados pola Administración pública.	1,500 puntos	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación de aboamento dos dereitos de expedición conforme a Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo), e fotocopia do BOE en que se recolle a homologación
2.3.2.2. Polos estudos correspondentes ao segundo ciclo doutras licenciaturas, enxeñarías, arquitecturas ou títulos declarados legalmente equivalentes.	1 punto	Certificación académica ou fotocopia cotexada do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación de aboamento dos dereitos de expedición conforme a Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo).
3. Formación e perfeccionamento.		
3.1. Por cursos e outras actividades de formación superados ou impartidos relacionados co ensino da relixión, organizados polas entidades relixiosas, as administracións educativas e outras institucións sen ánimo de lucro e recoñecidos ou homologados polas administracións educativas.	0,20 puntos por cada 10 horas	Certificado deles en que conste de modo expreso o número de horas de duración do curso. Deberá acreditarse, así mesmo, de forma que faga fe, o recoñecemento ou homologación.
3.2. Por cursos e outras actividades de formación superados ou impartidos organizados polas administracións educativas que se atopen en pleno exercicio das súas competencias en materia educativa, por institucións sen ánimo de lucro, que fosen homologados ou recoñecidos polas administracións anteriores, así como os organizados polas universidades ou entidades eclesásticas, non incluídos no punto anterior.	0,10 puntos por cada 10 horas.	Certificado deles en que conste de modo expreso o número de horas de duración do curso. No caso dos organizados polas institucións sen ánimo de lucro, deberá acreditarse de forma que faga fe o recoñecemento ou homologación.

*Disposicións complementarias*

Primeira.-Unicamente serán baremados aqueles méritos perfeccionados ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Segunda.-Para os efectos da epígrafe I, non se poderán acumular as puntuacións cando os servizos fosen prestados simultaneamente en máis dun centro docente.

Terceira.-Non se baremarán os servizos prestados no estranxeiro.

Cuarta.- Nas seguintes epígrafes, por cada mes de servizo, súmanse as seguintes puntuacións:

-Na epígrafe 1.1.: 0,083.

-Na epígrafe 1.2.: 0,041.

-Na epígrafe 1.3.: 0,012.

-Na epígrafe 1.4.: 0,010.

-Na epígrafe 1.5.: 0,008.

Quinta.-Para a obtención da nota media do expediente académico nos casos en que non figure a expresión numérica completa aplicaranse as seguintes equivalencias, con independencia da convocatoria en que se obtivesen:

-Aprobado e apto: cinco puntos.

-Notable: sete puntos.

-Sobresaliente: nove puntos.

-Matrícula de honra: dez puntos.

Aquelas cualificacións que conteñan a expresión literal «ben» considéranse equivalentes a seis puntos. Non se terán en conta as validadas.

En ningún caso se tomarán en consideración na nota media as cualificacións correspondentes a proxectos fin de carreira, teses de licenciatura ou análogas.

No caso de que non se remita a certificación académica persoal e, no seu defecto, se presente fotocopia compulsada do título ou da certificación do aboamento dos dereitos de expedición, conforme a Orde do 8 de xullo de 1998 (BOE do 13 de xullo), considérase que o aspirante obtivo a nota media de aprobado.

Para os efectos de valoración do expediente académico do título alegado, os aspirantes que obtivesen o título no estranxeiro, e que deberán alegar no prazo de presentación de instancias, terán un prazo adicional de vinte días naturais, a partir do día seguinte a que remate o prazo de presentación de solicitudes, para entregar certificación expedida pola Administración educativa do país en que obtivo o título que indique a nota media deducida das cualificacións obtidas en toda a carreira e exprese, ademais, a cualificación máxima e mínima que se poden obter de acordo co sistema académico correspondente, para os efectos de determinar a súa equivalencia coas cualificacións españolas.

Sexta.-En ningún caso serán valorados pola epígrafe III aqueles cursos que teñan como finalidade a obtención dun título académico.

No punto terceiro computaranse, ademais dos cursos, as xornadas, congresos, grupos de traballo, seminarios permanentes e os proxectos de formación nos propios centros.

*ANEXO II*

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

--	--

NOME

DNI

--	--

## ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

RÚA E Nº

TELÉFONO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

CONCELLO

ENDEREZO DE CORREO ELECTRÓNICO

## NIVEL EDUCATIVO PARA O QUE SOLICITA

(Sinale cun X o que corresponda)

- Educación infantil e primaria  
 Educación secundaria obrigatoria e bacharelato.

## RELIXIÓN QUE DESEXA IMPARTIR

(Sinale cun X o que corresponda)

- Relixión católica     Relixión evanxélica     Relixión islámica

## PROVINCIA QUE SOLICITA

(Sinale cun X o que co corresponda)

- As catro provincias     A Coruña     Lugo     Ourense     Pontevedra

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008

SINATURA DA/O INTERESADA/O

SECRETARIO XERAL DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

*ANEXO III*

## Folla de alegación de méritos e autobareación

Dona/Don \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_,

con enderezo para efectos de notificación en:

Rúa \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_

Enderezo de correo electrónico \_\_\_\_\_

1. Experiencia docente:

1.1. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de relixión, no mesmo nivel educativo a que opta a/o aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas (1 punto).

EPÍGRAFE 1.1	DESTINO	POSESIÓNS			CESAMENTOS			SERVIZOS			
		Día	Mes	Ano	Causas	Día	Mes	Ano	Anos	Meses	Días
TOTAL											

1.2. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de relixión, en distinto nivel educativo a que opta o aspirante, en centros públicos dependentes das administracións públicas (0,5 puntos).

EPÍGRAFE 1.2	DESTINO	POSESIÓNS			CESAMENTOS			SERVIZOS			
		Día	Mes	Ano	Causas	Día	Mes	Ano	Anos	Meses	Días
TOTAL											

1.3. Por cada ano de experiencia docente na impartición da área ou materia de relixión noutros centros educativos (0,15 puntos).

EPÍGRAFE 1.3	DESTINO	POSESIÓNS			CESAMENTOS			SERVIZOS			
		Día	Mes	Ano	Causas	Día	Mes	Ano	Anos	Meses	Días
TOTAL											

1.4. Por cada ano de experiencia docente na impartición de calquera área ou materia distinta da relixión en centros públicos dependentes das administracións educativas (0,125 puntos).

EPÍGRAFE 1.4	DESTINO	POSESIÓNS			CESAMENTOS			SERVIZOS			
		Día	Mes	Ano	Causas	Día	Mes	Ano	Anos	Meses	Días
TOTAL											

1.5. Por cada ano de experiencia docente na impartición de calquera área ou materia distinta da relixión noutros centros educativos (0,100 puntos).

EPÍGRAFE 1.5	DESTINO	POSESIÓNS			CESAMENTOS			SERVIZOS			
		Día	Mes	Ano	Causas	Día	Mes	Ano	Anos	Meses	Días
TOTAL											

## 2. Formación académica:

2.1. Por nota media no expediente académico no título alegado para acceder ás listas correspondentes:

		Nota media	Puntuación
Desde 6 ata 7,50 puntos	1		
Desde 7,51 a 10 puntos	1,500		

2.2. Posgraos, doutoramento e premios extraordinarios.

2.2.1. Polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados (Real decreto 778/1998, do 30 de abril), o título oficial de máster (Real decreto 56/2005, do 21 de xaneiro), suficiencia investigadora ou calquera outro título equivalente (1 punto).

2.2.2. Por posuír o título de doutor en estudos referentes á materia recoñecida pola confesión relixiosa e homologadas pola Administración pública (2,500 puntos).

2.2.3. Por posuír outro título de doutor (2 puntos).

2.2.4. Por premio extraordinario no doutoramento (1 punto).

2.3. Outras titulacións universitarias:

2.3.1. Titulacións de primeiro ciclo:

2.3.1.1. Por cada diplomatura en estudos referentes á materia recoñecidos pola confesión relixiosa e homologados pola Administración pública (1,5 puntos).

2.3.1.2. Por cada diplomatura, enxeñaría técnica, arquitectura técnica ou títulos declarados legalmente equivalentes ao primeiro ciclo dunha licenciatura, arquitectura ou enxeñaría (1 punto).

2.3.2. Titulacións de segundo ciclo:

2.3.2.1. Por cada licenciatura en estudos referentes á materia recoñecidos pola confesión relixiosa e homologados pola Administración pública (1,5 puntos).

2.3.2.2. Polos estudos correspondentes ao segundo ciclo doutras licenciaturas, enxeñarías, arquitecturas ou títulos declarados legalmente equivalentes (1 punto).

3. Formación e perfeccionamento (máximo 4 puntos).

3.1. Por cursos e outras actividades de formación superados ou impartidos relacionados co ensino da relixión, organizados polas entidades relixiosas, as administracións educativas e outras institucións sen ánimo de lucro e recoñecidos ou homologados polas administracións educativas (0,20 puntos por cada 10 horas).

3.2. Por cursos e outras actividades de formación superados ou impartidos organizados polas administracións educativas que se atopen en pleno exercicio das súas competencias en materia educativa, por institucións sen ánimo de lucro, que fosen homologados ou recoñecidos polas administracións anteditas, así como os organizados polas universidades ou entidades eclesiásticas, non incluídos no punto anterior (0,10 puntos por cada 10 horas).

### **CENTRO INFORMÁTICO PARA A XESTIÓN TRIBUTARIA, ECONÓMICO-FINANZEIRA E CONTABLE**

*Resolución do 14 de marzo de 2008 pola que se amplía o prazo de presentación de solicitudes para o concurso-oposición de operador de ordenador do Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable polo sistema de acceso libre.*

Advertido defecto na publicación da Resolución do 23 de xaneiro de 2008 pola que se convocan probas selectivas para o ingreso no cadro de persoal laboral fixo de operador de ordenador deste organismo, polo sistema de acceso libre, publicada no *Diario Oficial de Galicia* nº 30, do 12 de febreiro de 2008, ábrese un novo prazo para presentación de solicitudes de 10 días naturais, a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no DOG.

Santiago de Compostela, 14 de marzo de 2008.

Gonzalo Gómez Montaña  
Director xeral do Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable